



Eine Kampagne des



Klima-Bündnis

STADTRADELN-CHECKHEFT

Empfehlungen zur Kampagnen-Planung
für Koordinator*innen

STADTRADELN

Checkheft

Willkommen!

Wir freuen uns, dass Sie am STADTRADELN teilnehmen wollen! Das STADTRADELN ist die weltweit größte Kampagne für mehr Radförderung, Klimaschutz und Lebensqualität.

Das Erfolgsrezept des STADTRADELN basiert auf einer verlässlichen Zusammenarbeit:

Wir stellen die gesamte IT-Infrastruktur inklusive STADTRADELN-App sowie eine große Auswahl an PR- und Hilfsmaterialien zur Verfügung und stehen Ihnen zudem stets mit Rat zur Seite.

Sie setzen die Kampagne entsprechend Ihrer Bedürfnisse vor Ort um, organisieren die Anmeldung, mobilisieren die Bürger*innen Ihrer Kommune und sind die Ansprechperson vor Ort. Wie Sie dabei vorgehen können, das erfahren Sie in diesem STADTRADELN-Checkheft.

Das STADTRADELN-Checkheft richtet sich an Newcomer-Kommunen, neue STADTRADELN-Koordinator*innen und alle, die auf einen Blick sehen wollen, was zu tun ist.

Das Dokument ist chronologisch aufgebaut und in folgende Kapitel unterteilt: **1 Vorbereitung der Kampagne, 2 Während der Kampagne, 3 Nachbereitung der Kampagne**. Die beschriebene Vorgehensweise ist nur eine Empfehlung. Wie umfangreich Sie die Kampagne durchführen, hängt von den Voraussetzungen bei Ihnen vor Ort ab (Größe Ihrer Kommune, Kampagnenbudget etc.).

Außerdem verweisen wir in diesem Checkheft jeweils auf die passenden Dokumente und Webseiten, in denen Sie weitergehende Erläuterungen, Anleitungen und Tipps erhalten. So werden Sie Schritt für Schritt auf die Durchführung der Kampagne STADTRADELN vorbereitet.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß beim Lesen und ein tolles STADTRADELN!

KAPITEL 1

Vorbereitung der Kampagne

Widmen wir uns zunächst der Kampagnenvorbereitung. Wie melden Sie Ihre Kommune beim STADTRADELN an, welche Ressourcen sollten Sie für die Kampagne einplanen und was gilt es bei der Öffentlichkeitsarbeit zu beachten? Hier erfahren Sie's!

Voraussetzungen für die Teilnahme

- Teilnehmen kann jede Kommune (Stadt, Gemeinde, Landkreis/Region) weltweit
- Ein Ratsbeschluss ist nicht zwingend erforderlich, jedoch das Einverständnis der Kommune (z. B. durch (Ober)Bürgermeister*in, Verwaltung etc.)
- Die Kommune benennt mindestens eine Kontaktperson (lokale Koordinator*in) für Klima-Bündnis, Radelnde und Presse vor Ort
- Diese lokale Koordination ist verantwortlich für die Vorbereitung und Durchführung des STADTRADELN vor Ort

Informationen zum STADTRADELN

- Informationen zum Kampagnenkonzept, den Spielregeln und weiteren Ideen erhalten Sie auf **www.stadtradeln.de/materialien**
- Damit Sie laufend informiert bleiben (z. B. über Fördermöglichkeiten oder Weiterentwicklungen der Kampagne), empfehlen wir den STADTRADELN-Newsletter unter **www.stadtradeln.de/kontakt-fuer-kommunen** zu abonnieren (Koordinator*innen werden nach der Kommunenanmeldung automatisch in den Verteiler aufgenommen)

Ressourcen prüfen

Personell

- Wir empfehlen, dass Sie einen durchschnittlichen Arbeitsaufwand von etwa 5 Wochenstunden über ca. 4 Monate einplanen
- Welche Aufgaben der Kampagnenorganisation (z. B. Öffentlichkeitsarbeit, Grafik, Marketing) können intern erfolgen und welche sollten besser ausgelagert werden?
- Intern wie extern sollten Sie die passenden Abteilungen oder Agenturen rechtzeitig informieren und Absprachen treffen
- Wollen Sie zudem die Meldeplattform RADar! (**www.stadtradeln.de/radar**) anbieten und haben Sie hierfür ausreichend Ressourcen?

Finanziell

- Die Teilnahmegebühren können Sie einsehen auf www.stadtradeln.de/anmelden. Hier erfahren Sie auch, welche Fördermöglichkeiten es gibt
- Städte/Gemeinden, die gemeinsam mit ihrem Landkreis radeln, zahlen einen reduzierten Teilnahmebetrag. Sprechen Sie sich daher ab, ob lediglich Ihre Stadt/Gemeinde oder der gesamte Landkreis/Region startet. Die Teilnahmebedingungen finden Sie auf www.stadtradeln.de/anmelden#20322
- Welches Budget steht für die Kampagne zur Verfügung (z. B. für Aktionen, Öffentlichkeitsarbeit)?
- Akquirieren Sie Sponsoren und Partner*innen für finanzielle Unterstützung, Sachpreise und weitere Kooperationen

Vernetzung

- Vernetzen Sie sich mit passenden Akteuren wie ADFC, VCD, Agenda 21, Grünflächenamt, Tourismusbüro, Öffentlichkeitsarbeit, Presseabteilung, Zivilgesellschaft etc., um Aufgaben zu verteilen und Synergien zu nutzen

Anmeldung

- Wollen Sie neben STADTRADELN auch RADar! nutzen? Zum Zeitpunkt der Anmeldung sollten der RADar!-Zeitraum (während des STADTRADELN-Zeitraums oder darüber hinaus) und die verantwortliche Person bereits feststehen!
- Sollten Sie über Ihren Landkreis/Region am STADTRADELN teilnehmen, muss dieser die Anmeldung für Sie übernehmen. Nur so kann Ihre Stadt/Gemeinde zum reduzierten Pauschalpreis starten. Melden Sie dafür die Kontaktdaten der lokalen Koordination an den Landkreis/Region
- Die verbindliche und kostenpflichtige Anmeldung finden Sie auf www.stadtradeln.de/anmelden
- Nutzen Sie die Anmeldung, um allgemeine STADTRADELN-Flyer und -Poster, sowie Merchandise-Artikel zu bestellen
- Anmeldungen sind bis einschließlich September möglich (die 21 STADTRADELN-Tage müssen allerdings noch bis zum 30. September absolviert werden können)

Öffentlichkeitsarbeit

- Legen Sie ggf. thematische Schwerpunkte fest (z. B. Verkehrssicherheit, Radinfrastruktur, Lastenräder, Pendeln etc.) und definieren Sie Zielgruppen
- Sprechen Sie relevante Zielgruppen und Multiplikator*innen an
 - Kommunalparlament
 - Institutionen, Unternehmen, Vereine, Bildungs- und Gesundheitseinrichtungen etc.
 - Bürger*innen
 - Prominente Unterstützung (lokale Sportler*innen, Musiker*innen etc.)
 - Medienpartner: Lokale Presse, (Lokal)Radio, Dritte Programme etc.

- Jede Kommune erhält auf www.stadtradeln.de eine Unterseite für (Kontaktinformation, Fotos, Grußworte, Veranstaltungshinweise). Nutzen Sie diese zur Kommunikation und halten Sie sie stets aktuell! Weisen Sie auf der Website Ihrer Kommune auf die STADTRADELN-Unterseite hin
- Planen Sie eine Auftaktveranstaltung, Aktionen und weitere Veranstaltungen. Schauen Sie hierzu in das Dokument "Ideen für Kommunen" auf www.stadtradeln.de/materialien
- Der STADTRADELN-Botschafter plant seine Tour immer schon frühzeitig. Eine Bewerbung sollte bereits im Frühjahr erfolgen. Weitere Informationen finden Sie auf www.stadtradeln.de/botschafter
- Erstellen und verteilen Sie Info-Materialien (www.stadtradeln.de/materialien)

CHECKLISTE 1

Vorbereitung der Kampagne

- Einverständnis der Kommune eingeholt
- Personelle und finanzielle Ressourcen geprüft
- Koordinator*in festgelegt
- Konzept und Spielregeln sind bekannt, Newsletter ist abonniert
- Verbindliche Anmeldung, *entweder* über Stadt/Gemeinde *oder* Landkreis/Region
- Flyer und Poster in Anmeldemaske bestellt
- Interne und externe Aufgaben verteilt
- Mit lokalen Akteur*innen vernetzt
- Thematische Schwerpunkte gesetzt
- Relevante Zielgruppen und Multiplikator*innen angesprochen
- Kommunenunterseite auf stadtradeln.de vorbereitet
- Auftaktveranstaltung organisiert
- Aktionen und Veranstaltungen geplant
- Infomaterialien erstellt und verteilt

KAPITEL 2

Während der Kampagne

Jetzt geht's los! Im Aktionszeitraum geht es vor allem darum, dass Sie für die Radelnden Ihrer Kommune da sind, weiterhin mobilisieren und dafür sorgen, dass geradelte Kilometer auch in den Online-Radelkalender eingetragen werden.

STADTRADELN-Info

- Lesen Sie den STADTRADELN-Newsletter, um über Aktuelles zur Kampagne auf dem Laufenden zu bleiben

Weiterhin Öffentlichkeitsarbeit machen!

- Achten Sie auf die Aktualität und Richtigkeit der Inhalte auf der Kommunenunterseite
- Nutzen Sie das STADTRADELN-Meter (www.stadtradeln.de/materialien) und aktualisieren Sie es regelmäßig im oder am Rathaus
- Informieren Sie die lokale Presse (Vorankündigung, Start, Zwischenstand, Abschluss),
Musterpressemittelungen unter (www.stadtradeln.de/materialien)
- Bewerben Sie das STADTRADELN über die Sozialen Medien Ihrer Kommune wie Facebook, Twitter und Instagram
- Präsentieren Sie Flyer und Poster an frequentierten Orten
- Vergessen Sie nicht Ihre Teilnehmenden! Senden Sie E-Mails (verschiedene Listen können exportiert werden), um mehr Radelnde zu gewinnen, Infos zu lokalen STADTRADELN-Veranstaltungen zu verbreiten, über die Zwischen- und Endstände zu berichten oder einfach einmal Danke zu sagen

Betreuung der Radelnden

- Sie sind Kontaktperson für die Radelnden Ihrer Kommune. Beantworten Sie Fragen und geben Sie Hilfestellung. Wenn Sie nicht weiterhelfen können, ist das STADTRADELN-Team gerne für Sie da (info@stadtradeln.de oder unter +49 69 7171 39 -39)

Verwaltung des Online-Radelkalenders für Ihre Kommune während des 3-wöchigen Aktionszeitraums

- Nach der Kommunenanmeldung erhalten Sie persönliche Zugangsdaten für den Online-Radelkalender
- Erinnern Sie regelmäßig die Radelnden, ihre Kilometer einzutragen (E-Mail-Listen der Teilnehmenden sind generierbar)
- Überprüfen Sie neu angemeldete Teams und Statements der Teamkapitän*innen auf anstößige Namen und Inhalte (Sie werden über Neuanmeldungen oder Meldungen durch Radelnde automatisch per E-Mail benachrichtigt)
- Legen Sie Nutzerkonten an und tragen Sie Kilometer für Radelnde ein, die nicht den ORK nutzen und sammeln Sie wöchentlich die km-Erfassungsbögen ein
- Markieren Sie optional die Teams der Schulen/Schulklassen, Unternehmen, Vereine etc. in der Liste für Sonderkategorien oder in der Teamverwaltung
- Überprüfen Sie regelmäßig die Einträge von:
 - ☒ • Ausreißerteams und Einzelpersonen: ggf. nachfragen, wie die Kilometer zustande kamen
 - ☒ • Parlamentarier*innen: Handelt es sich wirklich um gewählte Parlamentarier*innen mit Stimmrecht und tragen sie nur für sich Kilometer ein? Ggf. erneuter Abgleich mit Parlamentarier*innen-Liste

Verwaltung des Online-Radelkalenders für Ihre Kommune in der 1-wöchigen Nachtragefrist

- Nachträge der Kilometer sind in der Nachtragefrist möglich, wenn sie innerhalb des 3-wöchigen Aktionszeitraum erradelt wurden
- Neue Nutzer-Accounts können in der Nachtragefrist nur von Koordinator*innen angelegt werden
- Nach Ende der Nachtragefrist sind keine Einträge oder Änderungen mehr möglich

RADar!

- Falls Sie RADar! nutzen, sollten Sie Meldungen zeitnah prüfen, ggf. kommentieren und die Meldungen bearbeiten bzw. an die zuständigen Stellen weiterleiten

CHECKLISTE 2

Während der Kampagne

- Persönliche Zugangsdaten Online-Radelkalender geprüft
- Teilnehmende regelmäßig an km-Eintragungen erinnert
- Neue Teams regelmäßig geprüft
- Nutzerkonten für Offline-Radelnde angelegt und km-Erfassungsbögen eingesammelt
- Sonderkategorien markiert
- Einträge von Ausreißerteams, Einzelpersonen und Parlamentarier*innen regelmäßig überprüft
- RADar!-Meldungen gelesen und kommentiert
- Kommunenunterseite regelmäßig aktualisiert
- STADTRADELN-Meter regelmäßig aktualisiert
- In lokaler Presse und Sozialen Medien beworben
- Flyer und Poster regelmäßig verteilt
- Radelnde per E-Mail mobilisiert
- An Nachtragefrist erinnert
- Klima-Bündnis über Erfolge informiert

KAPITEL 3

Nach der Kampagne

Drei Wochen lang haben Sie mit den Teams Ihrer Kommune so viele Kilometer wie möglich erradelt. Jetzt geht es daran, die Kilometer-Einträge im Online-Radelkalender zu prüfen, die Ergebnisse auf einer kommunalen Abschlussveranstaltung zu feiern und bereits die Kampagne fürs nächste Jahr zu planen.

Einträge überprüfen

- Ausreißerteams und Einzelpersonen: ggf. nachfragen, wie die Kilometer zustande kamen
- Parlamentarier*innen: Handelt es sich wirklich um gewählte Parlamentarier*innen mit Stimmrecht und tragen sie nur für sich Kilometer ein? Ggf. erneuter Abgleich mit Parlamentarier*innen-Liste

Öffentlichkeitsarbeit

- Planen Sie eine Abschlussveranstaltung. Schauen Sie hierzu in das Dokument "Ideen für Kommunen" auf www.stadtradeln.de/materialien
- Kommunizieren Sie die Ergebnisse und das Kampagnen-Ende in der lokalen Presse und Soziale Medien
- Kommen Sie zur STADTRADELN-Abschlussveranstaltung des Klima-Bündnis! Hier werden die Gewinnerkommunen ausgezeichnet und das erfolgreiche Kampagnenjahr gefeiert

Evaluation

- Was ist gut gelaufen, was möchten Sie im nächsten Jahr anders machen?
- Denken Sie daran: Das STADTRADELN muss sich in Ihrer Kommune erst herumsprechen. Um das STADTRADELN zu *der* Aktion im Sommer zu machen und eine große Radelndenbasis zu mobilisieren, braucht es mehrere Kampagnendurchläufe

Nach der Kampagne ist vor der Kampagne

- Sichern Sie die STADTRADELN-Ergebnisse lokal auf Ihrem Server, damit Sie im Folgejahr Vergleichszahlen haben. Das STADTRADELN speichert die Ergebnisse nicht ab!
- Sichern Sie sich die E-Mail-Liste mit den Teilnehmenden Ihrer Kommune. Im nächsten Jahr sind dies die ersten Personen, die Sie frühzeitig über die erneute STADTRADELN-Teilnahme informieren sollten

CHECKLISTE 3

Nachbereitung der Kampagne

- Einträge abschließend überprüft
- Ergebnisse und Kampagnenende kommuniziert
- Abschlussveranstaltung organisiert
- Ergebnisse lokal gesichert und E-Mail-Liste heruntergeladen
- Kampagnenverlauf evaluiert

Kontakt und rechtliche Hinweise

Alle Materialien können von Ihnen auf stadtradeln.de/materialien heruntergeladen und verwendet werden. Jedoch gilt es zu beachten, dass für alle Materialien ein Copyright besteht und die Logos als Wort-Bild-Marke rechtlich geschützt sind.

Das Recht zur Nutzung und Vervielfältigung erstreckt sich ausschließlich auf die angemeldete Kommune bzw. den Veranstalter für das entsprechende Kampagnenjahr. Von den Kommunen erstellte Materialien bedürfen vorab der Freigabe durch das Klima-Bündnis. Diese ist rechtzeitig zu richten an info@stadtradeln.de.

Die Dateien inkl. aller Bilder und Logos dürfen ohne Einverständnis des Klima-Bündnis nicht an Dritte weitergegeben werden.

Bitte beachten:

Bei mittlerweile mehreren hundert Teilnehmerkommunen bitten wir eine Bearbeitungszeit von mindestens 24 bis 48 Stunden (werktags) für die Freigabe einzuplanen.

Wenn Sie weitere Fragen zur Kampagne haben, können Sie uns gerne kontaktieren:

STADTRADELN-Team

Support: +49 69 717139-39

info@stadtradeln.de