



Handbuch Online-Radelkalender für RadlerInnen

Dieses Handbuch ermöglicht es Ihnen, den Online-Radelkalender zu nutzen.

Es umfasst

- die Registrierung für den Online-Radelkalender (siehe 1)
- das Pflegen des eigenen Radelkalenders (siehe 3.1 Mein Radelkalender).
- das Verwalten des eigenen Profils (siehe 3.2 Einstellungen) und
- eine Übersicht der Ergebnisse (siehe 3.3 Auswertung)

Zum Log-in gelangen Sie unter folgendem Link: www.stadtradeln.de/radelkalender0.html.

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an info@stadtradeln.de.

Stand: 29. August 2011

1 Für den Online-Radelkalender registrieren

Für die Registrierung im Online-Radelkalender bestehen zwei Möglichkeiten:

1. Zur Radlerregistrierung, wenn Sie sich als EinzelradlerIn registrieren und nur die selbst geradelten Kilometer im Online-Radelkalender eintragen möchten.
2. Zur Gruppenregistrierung, wenn Sie nicht nur Ihre eigenen geradelten Kilometer im Online-Radelkalender eintragen möchten, sondern auch die Radkilometer von anderen TeilnehmerInnen.

Registrierung
Willkommen bei der Registrierung zum Online-Radelkalender.

Wenn Sie sich als Radler beim Stadtradeln registrieren wollen, klicken Sie hier:



Falls Sie mehrere Radler über einen Zugang verwalten möchten (z.B. Schulklassen), dann klicken Sie bitte hier:



1.1 Zur Radlerregistrierung

Um Ihre geradelten Kilometer in den Online-Radelkalender einzutragen, müssen Sie sich zuerst im Internet registrieren. Unter www.stadtradeln.de/index.php?id=171 geben Sie hierfür Ihre Daten an und wählen Ihre Stadt/Gemeinde und ein Team aus, in dem Sie mitradeln möchten.

Bitte beachten Sie: Ein Team mit „*Name der Kommune* – NUR FÜR KOORDINATOREN!“ wurde aus datenbanktechnischen Gründen angelegt und ist kein echtes Team. Ordnen Sie sich daher einem anderen Team zu. Klicken Sie „Nur Initialen anzeigen“ an, falls Sie auf der Teilnehmerliste im öffentlich zugänglichen Bereich von www.stadtradeln.de nicht namentlich erscheinen möchten. Um Ihre Eintragungen in die Datenbank zu übertragen, klicken Sie auf „Registrieren“.

Sie erhalten anschließend eine E-Mail, dass Ihre Registrierung im Online-Radelkalender aufgenommen wurde. Ihr persönlicher Online-Radelkalender wird erst aktiviert, wenn Sie die Registrierung mit dem in der E-Mail angegebenen Link bestätigen. Der Teamkapitän des Teams, dem Sie sich zugeordnet haben, erhält ggf. automatisch eine E-Mail mit Ihren Kontaktinformationen (Vorname, Name und E-Mail-Adresse) und wird Sie evtl. kontaktieren.

Hinweis: Falls Sie für mehrere Personen jeweils einen Radelkalender führen, müssen Sie unterschiedliche Benutzernamen wählen, können aber dasselbe Passwort und dieselbe E-Mail-Adresse für die unterschiedlichen TeilnehmerInnen verwenden.

Registrieren

Bitte geben Sie Ihre Daten an und klicken Sie anschließend auf "Registrieren":

Benutzername:

Passwort:

Passwort (wiederholen):

E-Mail:

Vorname:

Nachname/Gruppenname:

Privatsphäre: Nur Initialen anzeigen

Stadt/Gemeinde:

Team:

Parlamentarier: Ich bin Mitglied im Kommunalparlament der oben ausgewählten Stadt/Gemeinde

Datenschutzerklärung

Wir, Klima-Bündnis / Alianza del Clima e.V. nehmen den Schutz Ihrer persönlichen Daten sehr ernst und halten uns strikt an die Regeln der Datenschutzgesetze. Personenbezogene Daten werden auf dieser Webseite nur im technisch notwendigen Umfang erhoben. In keinem Fall werden die erhobenen Daten verkauft oder aus anderen Gründen an Dritte weitergegeben.

Die nachfolgende Erklärung gibt Ihnen einen Überblick darüber, wie wir diesen Schutz gewährleisten und welche Art von Daten zu welchem Zweck erhoben werden.

Datenverarbeitung auf dieser Internetseite

Wir verwenden Cookies, um Ihre Navigation zu erleichtern und unsere Dienste zu verbessern.

Datenschutz: Ich stimme der Datenschutzerklärung zu. Darüber hinaus bin ich damit einverstanden, dass meine Kontaktinformationen (Vorname, Name und E-Mail-Adresse) an den Teamkapitän zur etwaigen Kontaktaufnahme durch ausschließlich ihn weitergeleitet werden. Ich versichere hiermit, den Online-Radelkalender nach bestem Wissen und Gewissen auszufüllen.

Haftungsausschluss: Die Teilnahme am „Stadtradeln“ ist freiwillig und erfolgt auf eigene Gefahr.

1.2 Zur Gruppenregistrierung

Die Vorgehensweise für die Gruppenregistrierung funktioniert wie unter 1.1 beschrieben. Zusätzlich geben Sie noch die Anzahl der Personen an, die über diesen Online-Radelkalender (Account) verwaltet werden.

Registrieren

Bitte geben Sie Ihre Daten an und klicken Sie anschließend auf "Registrieren":

Benutzername:

Passwort:

Passwort (wiederholen):

E-Mail:

Vorname:

Nachname/Gruppenname:

Privatsphäre: Nur Initialen anzeigen

Stadt/Gemeinde:

Team:

Gruppenanmeldung: Personen werden über diesen Account verwaltet

Datenschutzerklärung

Wir, Klima-Bündnis / Alianza del Clima e.V. nehmen den Schutz Ihrer persönlichen Daten sehr ernst und halten uns strikt an die Regeln der Datenschutzgesetze. Personenbezogene Daten werden auf dieser Webseite nur im technisch notwendigen Umfang erhoben. In keinem Fall werden die erhobenen Daten verkauft oder aus anderen Gründen an Dritte weitergegeben.

Die nachfolgende Erklärung gibt Ihnen einen Überblick darüber, wie wir diesen Schutz gewährleisten und welche Art von Daten zu welchem Zweck erhoben werden.

Datenverarbeitung auf dieser Internetseite

Wir, Klima-Bündnis / Alianza del Clima e.V. erheben und verarbeiten personenbezogene Daten:

Datenschutz: Ich stimme der Datenschutzerklärung zu. Darüber hinaus bin ich damit einverstanden, dass meine Kontaktinformationen (Vorname, Name und E-Mail-Adresse) an den Teamkapitän zur etwaigen Kontaktaufnahme durch ausschließlich ihn weitergeleitet werden. Ich versichere hiermit, den Online-Radelkalender nach bestem Wissen und Gewissen auszufüllen.

Haftungsausschluss: Die Teilnahme am „Stadtradeln“ ist freiwillig und erfolgt auf eigene Gefahr.

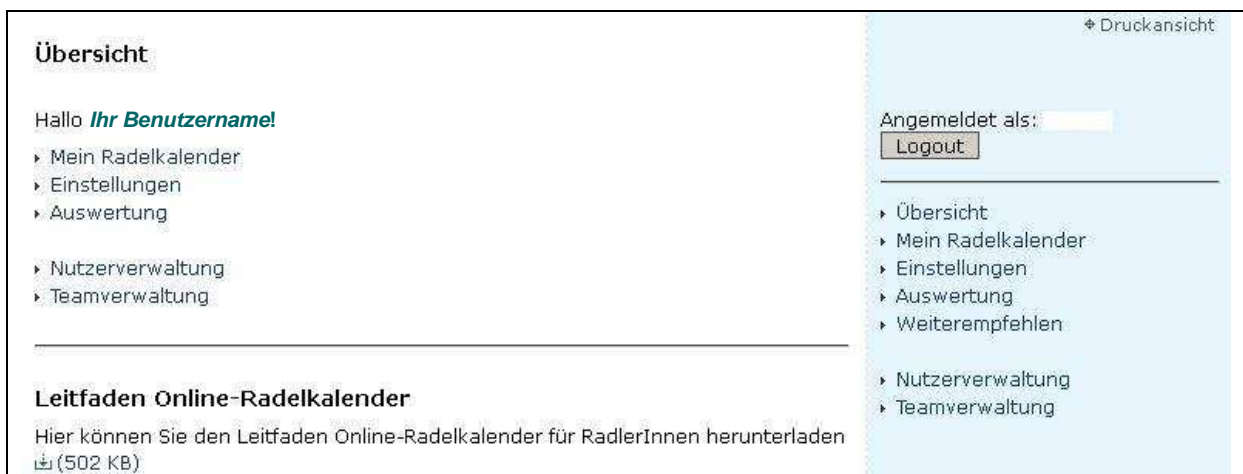
2 Mit Benutzerdaten einloggen



The screenshot shows the login interface for 'Klima-Bündnis'. At the top, there is a logo of a globe and the text 'Klima-Bündnis'. Below this is a search bar with the text 'Suchen & Finden' and a magnifying glass icon. A link for 'Druckansicht' is visible. The main section is titled 'Bitte einloggen:' and contains two input fields: 'Benutzername:' and 'Passwort:'. A 'Login' button is positioned below the password field. At the bottom, there are two links: 'Übersicht' and 'Auswertung'.

Geben Sie Ihren Benutzernamen und das Passwort in der rechten Spalte ein und klicken Sie auf „Login“.

3 Bereich „Übersicht“



The screenshot displays the 'Übersicht' (Overview) page. The page is divided into two main columns. The left column contains a greeting 'Hallo *Ihr Benutzername!*' followed by a list of links: 'Mein Radelkalender', 'Einstellungen', 'Auswertung', 'Nutzerverwaltung', and 'Teamverwaltung'. Below this is a section titled 'Leitfaden Online-Radelkalender' with a download link for a 502 KB file. The right column shows the user is logged in ('Angemeldet als: [username]') with a 'Logout' button. Below this is a second list of links: 'Übersicht', 'Mein Radelkalender', 'Einstellungen', 'Auswertung', 'Weiterempfehlen', 'Nutzerverwaltung', and 'Teamverwaltung'. A 'Druckansicht' link is located in the top right corner.

Nach dem Login gelangen Sie zu einer Übersichtseite. Durch Anklicken der jeweiligen Links öffnen sich weitere Unterseiten.

3.1 Bereich „Mein Radelkalender“

Mein Radelkalender

Stadt: --
Zeitraum: 01.05.2011 bis 21.05.2011

Eintrag hinzufügen:

Datum*	Uhrzeit	Kommentar	km*	
<input type="text" value="01.05.2011"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Hinzufügen"/>

Eintragungen möglich bis zum 28.05.2011

Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet

[Fahrrad-Route berechnen](#)

In diesem Bereich können Sie hier Ihren persönlichen Radelkalender pflegen. Ihr Radelkalender wird am ersten Tag der Aktion in Ihrer Kommune freigeschaltet. Vorher erscheinen nur der Ort und der Zeitraum auf dem Bildschirm. Tragen Sie unter „Eintrag hinzufügen“ die entsprechenden Daten ein; durch Anklicken von „Hinzufügen“ werden diese in die Datenbank übernommen. Pflichtfelder sind „Datum“ und „km“ (Kilometer). Die Datumsangabe kann überschrieben werden. Die Angaben können nachträglich gelöscht oder geändert werden.

Wichtig: Die Eingabefrist der geradelten Kilometer endet 7 Tage nach dem Ende der Aktion in Ihrer Kommune, danach sind keine Eintragungen mehr möglich.

Mein Radelkalender

Stadt: --
Zeitraum: 01.05.2011 bis 21.05.2011

Eintrag hinzufügen:

Datum*	Uhrzeit	Radler*	Kommentar	km*	
<input type="text" value="01.05.2011"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Hinzufügen"/>

Eintragungen möglich bis zum 28.05.2011

Für Gruppeneintragungen die Summe der Kilometer und die Anzahl Radler eintragen

Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet

[Fahrrad-Route berechnen](#)

Falls Sie für mehrere Radler die Kilometereintragungen vornehmen, geben Sie die Anzahl der Radler sowie die Summe der Kilometer ein und klicken Sie „Hinzufügen“.

3.2 Bereich „Einstellungen“

Einstellungen

Benutzername:

Passwort * :

Passwort (wiederholen) * :

E-Mail:

Vorname:

Nachname/Gruppenname:

Privatsphäre: Nur Initialen anzeigen

Team:

Person(en) über diesen Account verwaltet

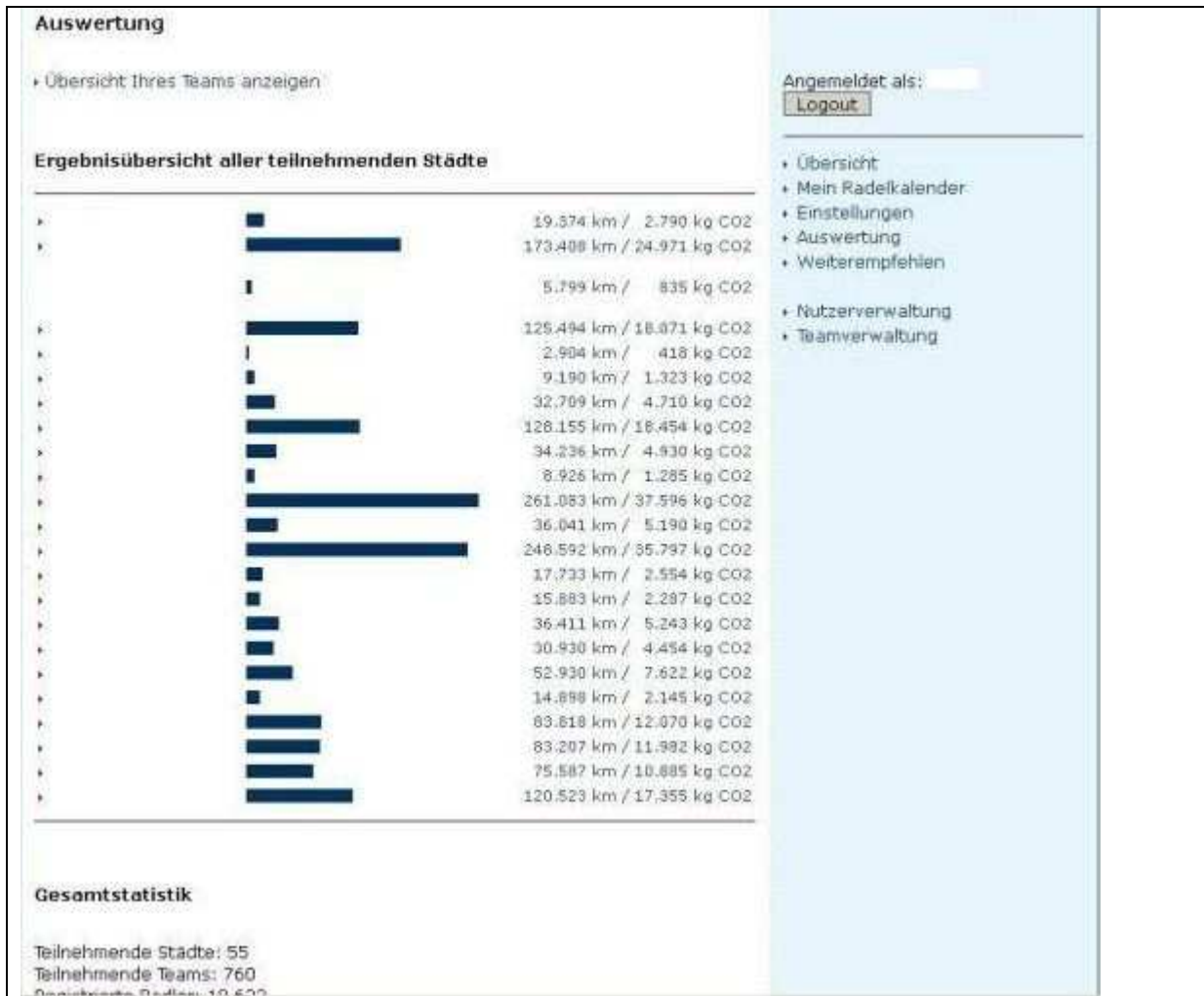
* Nur angeben, falls Änderung gewünscht

Unter „Einstellungen“ können Sie Ihre persönlichen Angaben verwalten, das Passwort ändern sowie ein Team auswählen, in dem Sie mitradeln möchten. Klicken Sie „Nur Initialen anzeigen“ an, falls Sie auf der Teilnehmerliste im öffentlich zugänglichen Bereich von www.stadtradeln.de nicht namentlich erscheinen möchten.

Falls Sie für weitere Personen die Kilometereingabe vornehmen, können Sie hier die Anzahl der Personen angeben, die über diesen Radelkalender (Account) verwaltet werden. Beispiel: Eigene Radkilometer und von fünf weiteren Personen eintragen ergibt 6 Personen.

Um Ihre Eintragungen in die Datenbank zu übertragen, klicken Sie auf „Aktualisieren“.

3.3 Bereich „Auswertung“



Die Seite „Auswertung“ zeigt Ihnen eine Übersicht der Ergebnisse aller teilnehmenden Städte bzw. Gemeinden und gibt Ihnen eine Gesamtstatistik. Darüber hinaus gelangen Sie durch Anklicken der Links zu weiteren Unterseiten mit Ergebnissen.

4. Logout

Zum Logout klicken Sie auf „Logout“.